Scuola Superiore della Magistratura
Ufficio Protocollo
I - 29/04/2024 - Prot. N. 0006531 - 1.6
DELIBERAZIONI APPROVATE DAL COMITATO DIRETTIVO IL 10
Segreteria Particolare [SP];

DELIBERAZIONI APPROVATE DAL COMITATO DIRETTIVO IL 10 APRILE2024

I.

Deliberazione del Comitato Direttivo approvata nella seduta del 10 aprile 2024 – *Modifiche alla deliberazione «Procedure per l'organizzazione dei corsi ordinari di formazione permanente», approvata dal Comitato Direttivo il 18 dicembre 2018, integrata, all'art. 13, con delibera del 17 febbraio 2021; all'art. 9, par. 5, lett. c), con delibere del 06 aprile 2022 e del 28 settembre 2022; alla parte quarta ed all'art. 14, con delibere dell'8 marzo 2023 e del 15 marzo 2023.*

Il Comitato Direttivo,
- rilevato che il sistema in atto relativo alla c.d. gestione delle istanze relative ai corsi per la formazione permanente comporta un dispendio soverchiante di energie lavorative del personale amministrativo e dei componenti del Direttivo, in ragione di un pletorico sistema di scambi e comunicazioni tra i medesimi, superabile con una migliore tipizzazione delle concrete vicende ed istanze ed una individuazione delle competenze più consona alle rispettive funzioni;
- ritenuto, pertanto, necessario modificare la deliberazione del 18 dicembre 2018, e succ. modif., quanto ai suoi articoli 8, 9, 12 ed al nuovo art. 13-*bis* della Parte Terza dedicata alle «*Procedure amministrative concernenti ammissioni e partecipazioni ai singoli corsi*»;
- ritenuto, quanto all'art. 8, relativo alla omessa conferma di partecipazione dei magistrati ammessi ai singoli corsi, che l'attuale possibilità di partecipazione ai corsi *on line* semplifica la gestione delle istanze dei discenti che abbiano omesso di confermare la loro partecipazione nei termini (per dimenticanza, problemi informatici o altro), dovendosi in tal caso proporre tale modalità all'interessato, con la relativa ammissione ad opera del personale amministrativo, o, in mancanza, prevedere che, effettuata l'istruttoria, il medesimo funzionario indichi al richiedente che ha facoltà di inoltrare nuova istanza di riammissione al corso dieci giorni prima della celebrazione dello stesso, informandolo che potrà essere soddisfatta qualora vi sia disponibilità di posti residui;
- ritenuto, quanto all'art. 9, relativo ai casi di revoca o rinuncia a partecipare al corso cui si era stati ammessi, che le nozioni di caso fortuito e di forza maggiore, quali eventi non prevedibili né prevenibili, ostativi in modo assoluto, siano idonee a circoscrivere le ipotesi di omesso recupero dei costi sostenuti dalla Scuola a carico del discente che in detti eventi sia incolpevolmente incorso;

- ritenuto, quanto all'art. 12, relativo al rilascio degli attestati di partecipazione, che le particolari richieste di cui al § 2 possano più proficuamente essere sottoposte, per la specifica attività svolta nel singolo corso, all'esperto formatore, che provvederà d'intesa con il Responsabile scientifico del corso;

DELIBERA

- all'articolo 8, § 2, il terzo ed ultimo periodo è sostituito dal seguente: «L'istanza di riammissione viene accolta dal personale amministrativo, qualora l'interessato dichiari la sua disponibilità a partecipare al corso *on line*, mentre, in caso contrario, il funzionario, espletata l'idonea istruttoria, indica la facoltà per il richiedente di inoltrare nuova istanza di riammissione al corso 10 giorni prima della celebrazione dello stesso, informandolo che potrà essere soddisfatta qualora vi sia disponibilità di posti residui.»;
- nella rubrica dell'articolo 9, dopo la parola «corso», viene aggiunto «. Rinunce»;
- all'articolo 9, § 5, comma 1, la lettera *c)* è sostituita dalla seguente: «c) in caso di situazioni di caso fortuito o forza maggiore di altra natura, quali, a titolo esemplificativo, la malattia del discente o di un parente di primo grado certificata da un medico del SSN, o eventi ricollegati al trasporto immediatamente comunicati, previo invio della documentazione giustificativa di supporto alla Scuola, ai fini della valutazione ad opera del funzionario amministrativo competente circa l'integrazione dei predetti presupposti, nonché, su domanda del discente, al fine dell'ammissione della partecipazione "a distanza", qualora la stessa sia prevista nel programma del corso. Il discente è tenuto ad un'autodichiarazione in cui attesti che l'evento fosse imprevedibile ed imprevenibile dal medesimo.»;
- all'articolo 9, § 5, il comma 3 è sostituito dal seguente: «In ogni caso, su istanza del discente lo stesso potrà essere ammesso alla partecipazione "a distanza" qualora la stessa sia prevista nel programma del corso.».
- all'articolo 9, § 5, il comma 4 è abrogato;
- all'articolo 12, § 2, le parole «al Responsabile del settore di formazione permanente, che provvede d'intesa con il Responsabile scientifico del corso» sono sostituite dalle seguenti: «al Responsabile scientifico del corso, che provvede d'intesa con l'esperto formatore»;

<u>Nota – TESTO AGGIORNATO</u>

Ne deriva che, all'esito, il testo degli articoli e paragrafi predetti è il seguente:
- Articolo 8 - *Gestione delle graduatorie: conferma di partecipazione dei magistrati ammessi ai singoli corsi*:

«§ 2. - La conferma di partecipazione deve essere operata dal magistrato entro il sessantesimo giorno antecedente al corso. In caso di omissione o ritardo nella conferma, il sistema determina l'esclusione automatica del magistrato dalla lista degli ammessi. L'istanza di riammissione viene accolta dal personale amministrativo, qualora l'interessato dichiari la sua disponibilità a partecipare al corso *on line*, mentre, in caso contrario, il funzionario, espletata l'idonea istruttoria, indica la facoltà per il richiedente di inoltrare nuova istanza di riammissione al corso 10 giorni prima della celebrazione dello stesso, informandolo che potrà essere soddisfatta qualora vi sia disponibilità di posti residui».

- Articolo 9 - *Adempimenti dei magistrati dopo la conferma di partecipazione ad un corso. Rinunce*:

«§ 5. - In caso di rinuncia alla partecipazione da parte del magistrato che abbia già chiesto l'acquisto di titoli di viaggio non annullabili senza costi, o abbia prenotato un soggiorno alberghiero con attivazione di penali, la Scuola procede al recupero delle spese sostenute presso l'interessato.

Il recupero non viene promosso:

a) quando sia fornita documentazione di cause di forza maggiore riferibili ai doveri del servizio, come certificati dal Dirigente dell'Ufficio di appartenenza;

b) quando sia fornita documentazione di gravi motivi personali emergenti da certificazione di congedo richiesto per tali motivi all'Autorità preposta;

c) in caso di situazioni di caso fortuito o forza maggiore di altra natura, quali, a titolo esemplificativo, la malattia del discente o di un parente di primo grado certificata da un medico del SSN, o eventi ricollegati al trasporto immediatamente comunicati, previo invio della documentazione giustificativa di supporto alla Scuola, ai fini della valutazione ad opera del funzionario amministrativo competente circa l'integrazione dei predetti presupposti, nonché, su domanda del discente, al fine dell'ammissione della partecipazione "a distanza", qualora la stessa sia prevista nel programma del corso. Il discente è tenuto ad un'autodichiarazione in cui attesti che l'evento fosse imprevedibile ed imprevenibile dal medesimo.

In ogni caso, su domanda, il discente è ammesso alla partecipazione "a distanza", qualora la stessa sia prevista nel programma del corso».

- Articolo 12 - *Rilascio degli attestati di partecipazione*:

«§ 2. - Richieste particolari di attestazione sono sottoposte al Responsabile scientifico del corso, che provvede d'intesa con l'esperto formatore»;

II.

Deliberazione del Comitato Direttivo approvata nella seduta del 10 aprile 2024 – *Modifiche alla «Deliberazione dei criteri per le ammissioni straordinarie ai corsi della formazione permanente», approvata dal Comitato direttivo nella seduta del 5 aprile 2016, e successivamente modificata (da ultimo, con delibera del 6 novembre 2018).*

Il Comitato Direttivo,
- rilevato che il sistema in uso di ammissione straordinaria ai corsi per la formazione permanente comporta un dispendio soverchiante di energie lavorative del personale amministrativo e dei componenti del Direttivo, in ragione di un pletorico sistema di scambi e comunicazioni tra i medesimi, superabile con una migliore tipizzazione delle concrete vicende ed istanze ed una individuazione delle competenze più consona alle rispettive funzioni;
- ritenuto, pertanto, necessario modificare la deliberazione del 5 aprile 2016, e successive modificazioni, quanto ai suoi articoli 2, 6 e 8;
- ritenuto che la tipizzazione delle evenienze sia idonea a permettere al personale amministrativo di sbrigare le pratiche relative, salva la remissione al Responsabile del singolo corso per le situazioni del tutto eccezionali;

DELIBERA

- all'articolo 2, primo comma, dopo la parola «partecipazione», è aggiunta la parola «in presenza»; la lettera *f)* è soppressa;
- all'articolo 2 è aggiunto un secondo comma, del seguente tenore: «La partecipazione "a distanza" ai corsi della formazione permanente – centrali o territoriali di rilevanza nazionale – di magistrati che ne facciano richiesta in via straordinaria è sempre ammessa, purché ricorrano le condizioni di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 1»;
- all'articolo 4, dopo la parola «ordinaria», è aggiunta la frase «, ivi compresi i magistrati fuori ruolo»;
- all'articolo 6 è aggiunto, in fine, il seguente periodo: «Lo stesso provvedimento viene assunto dal personale amministrativo con riguardo ai magistrati che, per qualunque ragione, vengano a trovarsi in posizione incompatibile con le prescrizioni di cui all'art. 35-*ter* d.l. n. 152/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 233/2021 o di cui all'art. 2 d.l. n. 13/2017 convertito con modificazioni dalla l. n. 46/2017, per i quali è dunque ammessa la proposizione di una domanda straordinaria di ammissione, che indichi almeno quattro corsi di interesse per il

richiedente, il quale sarà ammesso in sovrannumero al corso con la più breve lista di attesa tra quelli indicati»;
- l'articolo 8 è sostituito dal seguente: «I provvedimenti sulle istanze di ammissione straordinaria ai corsi della formazione permanente sono assunti dal personale amministrativo sulla base delle direttive sopra esposte. Le istanze di cui all'articolo 4, primo periodo, sono delibate dal Responsabile scientifico del corso, mentre le istanze di cui all'articolo 4, secondo periodo, sono delibate dal Comitato direttivo».

Nota – TESTO AGGIORNATO

Ne deriva che, all'esito, il testo degli articoli e paragrafi predetti è il seguente:
- Articolo 2: «È ammessa la partecipazione in presenza ai corsi della formazione permanente – centrali o territoriali di rilevanza nazionale – di magistrati che ne facciano richiesta in via straordinaria, purché ricorrano le condizioni seguenti:
a) che siano già state ultimate le procedure di scorrimento della lista di attesa, come regolate dalla delibera in materia;
b) che in esito all'indicato scorrimento residui la disponibilità di posti rispetto al numero programmato dei partecipanti;
c) che l'interessato assuma completamente in proprio gli oneri organizzativi e finanziari della partecipazione;
d) che l'interessato sia libero da impegni del servizio per tutta la durata del corso;
e) che della partecipazione abbia informato tempestivamente il dirigente del suo ufficio, acquisendone il parere e trasmettendo il relativo provvedimento unitamente alla domanda.
La partecipazione "a distanza" ai corsi della formazione permanente – centrali o territoriali di rilevanza nazionale – di magistrati che ne facciano richiesta in via straordinaria è sempre ammessa, purché ricorrano le condizioni di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 1».
- Articolo 4: «Ammissioni straordinarie, anche in sovrannumero, sono consentite nel caso di soggetti investiti di funzioni istituzionali, diverse dalla giurisdizione ordinaria, ivi compresi i magistrati fuori ruolo, per il cui svolgimento presenti particolare interesse la materia del corso, ove la partecipazione del richiedente possa giovare alla migliore riuscita dell'offerta formativa. Ammissioni straordinarie sono consentite, alle stesse condizioni, in casi ulteriori ed eccezionali, con valutazione collegiale del Comitato direttivo e previa espressa motivazione della deroga alla disciplina ordinaria».
- Articolo 6: «Nel caso di magistrati che, per qualunque ragione non ammessi ad un corso per l'anno corrente, vengano a trovarsi in posizione incompatibile con le prescrizioni di cui all'art. 25, commi 1 e 4, del d.lgs. n. 26 del 2006, è ammessa la proposizione di una domanda straordinaria di ammissione, che indichi almeno

quattro corsi di interesse per il richiedente, il quale sarà ammesso in sovrannumero al corso con la più breve lista di attesa tra quelli indicati. Lo stesso provvedimento viene assunto dal personale amministrativo con riguardo ai magistrati che, per qualunque ragione, vengano a trovarsi in posizione incompatibile con le prescrizioni di cui all'art. 35-*ter* d.l. n. 152/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 233/2021 o di cui all'art. 2 d.l. n. 13/2017 convertito con modificazioni dalla l. n. 46/2017, per i quali è dunque ammessa la proposizione di una domanda straordinaria di ammissione, che indichi almeno quattro corsi di interesse per il richiedente, il quale sarà ammesso in sovrannumero al corso con la più breve lista di attesa tra quelli indicati».

- Articolo 8: «I provvedimenti sulle istanze di ammissione straordinaria ai corsi della formazione permanente sono assunti dal personale amministrativo sulla base delle direttive sopra esposte. Le istanze di cui all'articolo 4, primo periodo, sono delibate dal Responsabile scientifico del corso, mentre le istanze di cui all'articolo 4, secondo periodo, sono delibate dal Comitato direttivo».

III.

Deliberazione del Comitato Direttivo approvata in data 10 aprile 2024 – *Modifiche alla circolare "Informazioni logistiche per la partecipazione ai corsi di formazione permanente presso la sede di Scandicci - Villa Castel Pulci", prot. n. 0004487/2023 del 24/03/2023, alla circolare su "Informazioni logistiche per la partecipazione ai corsi in Napoli" ed alla circolare su "Informazioni logistiche per la partecipazione ai corsi in Roma".*

Il Comitato Direttivo,
- rilevato che il sistema in uso di c.d. gestione delle istanze relative ai pernottamenti prima e dopo l'inizio o il termine del corso per la formazione permanente, ai biglietti aerei nazionali ed all'acquisto diretto dei medesimi, comporta sovente inutile dispendio di energie lavorative del personale e del Consiglio direttivo, superabile con una specificazione degli oneri del discente che proponga l'istanza, in una con l'individuazione delle competenze più consona alle rispettive funzioni;
- ritenuto, pertanto, necessario modificare le circolari concernenti le «*Informazioni logistiche per la partecipazione ai corsi di formazione permanente*», relativamente alle tre sedi dei corsi in Scandicci, Napoli e Roma;

DELIBERA

Nelle tre circolari in oggetto, si dispone quanto segue:
1) nella parte «Ospitalità alberghiera», concernente la fattispecie «Inizio corso di pomeriggio»:
i) alla voce «Casi particolari di diritto al pernottamento in albergo la notte antecedente l'inizio del corso, solo a richiesta degli interessati»:
- nella lettera *b)*, dopo la parola «salute», è aggiunta la frase «, da attestare mediante certificato medico, le quali rendano indispensabile il pernottamento antecedente al corso»;
- la lettera *d)* è sostituita dalla seguente: «ove il viaggio nel giorno di inizio corso, pur di provenienza diversa da quella di una delle regioni indicate al punto f), comporterebbe l'inizio del viaggio medesimo prima delle ore 5 del mattino, come autocertificato dal discente interessato»;
ii) alla voce «Casi particolari di diritto al pernottamento in albergo la notte di fine corso»:
- la lettera *b)* è sostituita dalla seguente: «qualora manchino i collegamenti o risulti che il rientro presso la propria sede sarebbe successivo alle ore 24, solo a richiesta dell'interessato e come autocertificato dal discente medesimo»;
- è aggiunto, in fine, il seguente periodo: «Al momento dell'istanza di ammissione

alla frequenza di un corso, l'interessato può richiedere di partecipare all'ultima giornata *on line*, allo scopo di prenotare un titolo di viaggio anteriore»;
2) nella voce «Titoli di viaggio»:
i) al primo capoverso, dopo la frase «Sussiste il diritto a titoli di viaggio per partecipare ai corsi anche per giorni diversi da quello di inizio e di fine corso, purché ciò non comporti maggior onere economico per la Scuola», è aggiunta la seguente: «I partecipanti ai corsi sono autorizzati a richiedere a Cisalpina l'emissione di titoli di viaggio sulle tratte da luoghi di residenza/ufficio al luogo di celebrazione del corso, e viceversa. Sono altresì autorizzati a richiedere l'emissione di titoli di viaggio su tratte diverse, purché intermedie e sulla medesima direttrice tra luoghi di residenza/ufficio e luogo di celebrazione del corso, a condizione che i costi per l'uso dei vettori non superino quelli previsti per la tratta ordinaria»;
ii) nella voce «Biglietti aerei nazionali», le parole « e previa autorizzazione del membro del comitato direttivo responsabile del corso, e sempre per voli nazionali nei limiti dell'importo massimo di € 400,00. L'acquisto di titoli di viaggio a prezzi superiori la cifra massima indicata (€ 400,00) dovrà essere autorizzato» sono soppresse;
iii) la voce «Acquisto diretto di biglietti» è sostituita dalla seguente: «Non è consentito l'acquisto diretto dei biglietti, salvo comprovata minor spesa rispetto a quella conseguibile mediante le modalità *standard* della Scuola».

<u>Nota – TESTI AGGIORNATI</u>
Ne deriva che, all'esito, il testo delle tre circolari, per i punti modificati, è il seguente:
- *Circolare "Informazioni logistiche per la partecipazione ai corsi di formazione permanente presso la sede di Scandicci - Villa Castel Pulci", prot. n. 0004487/2023 del 24/03/2023:*
«**OSPITALITÀ ALBERGHIERA.**
Per **tutta la durata del corso** nei termini che seguono:
▪ **INIZIO CORSO** di **MATTINA:** ospitalità alberghiera dalla **NOTTE ANTECEDENTE** alla prima sessione;
▪ **INIZIO CORSO** di **POMERIGGIO**: ospitalità alberghiera dalla **NOTTE DEL PRIMO GIORNO** dei lavori. Casi **particolari** di diritto al pernottamento in albergo la **NOTTE ANTECEDENTE L'INIZIO DEL CORSO**, solo **A RICHIESTA DEGLI INTERESSATI**:
a) per donne in stato di gravidanza;
b) per persone in particolari condizioni di salute, da attestare mediante certificato medico, le quali rendano indispensabile il pernottamento antecedente al corso;
c) ove i costi del trasporto per il giorno di inizio corso siano superiori a quelli del pernottamento la notte antecedente;

d) ove il viaggio nel giorno di inizio corso, pur di provenienza diversa da quella di una delle regioni indicate al punto f), comporterebbe l'inizio del viaggio medesimo prima delle ore 5 del mattino, come autocertificato dal discente interessato;
e) ove non siano disponibili mezzi di trasporto idonei a raggiungere la sede di **Scandicci/Firenze** il giorno del corso, in tempo utile per seguirlo;
f) per i corsi che si tengono alla sede di **Scandicci/Firenze**, per coloro che provengono dalle seguenti regioni: **Basilicata, Calabria, Puglia, Sardegna o Sicilia.**
Casi **particolari** di diritto al pernottamento in albergo la **NOTTE DI FINE CORSO**:
a) per i corsi in presenza che terminano alle ore **18.00** se il discente **non** sia stato autorizzato al **pernottamento la notte precedente l'inizio del corso;**
b) qualora manchino i collegamenti o risulti che il rientro presso la propria sede sarebbe successivo alle ore 24, solo a richiesta dell'interessato e come autocertificato dal discente medesimo.
La comunicazione della struttura alberghiera convenzionata verrà trasmessa via *e-mail.*
Al momento dell'istanza di ammissione alla frequenza di un corso, l'interessato può richiedere di partecipare all'ultima giornata *on line*, allo scopo di prenotare un titolo di viaggio anteriore».
«**TITOLI DI VIAGGIO.** Sussiste il diritto a titoli di viaggio per partecipare ai corsi anche per giorni diversi da quello di inizio e di fine corso, purché ciò non comporti maggior onere economico per la Scuola.
I partecipanti ai corsi sono autorizzati a richiedere a Cisalpina l'emissione di titoli di viaggio sulle tratte da luoghi di residenza/ufficio al luogo di celebrazione del corso, e viceversa. Sono altresì autorizzati a richiedere l'emissione di titoli di viaggio su tratte diverse, purché intermedie e sulla medesima direttrice tra luoghi di residenza/ufficio e luogo di celebrazione del corso, a condizione che i costi per l'uso dei vettori non superino quelli previsti per la tratta ordinaria.
Le prenotazioni verranno effettuate nei termini che seguono: ecc. ».
«**BIGLIETTI AEREI NAZIONALI.**
Per **voli nazionali** nei limiti dell'importo **massimo** di **€ 400,00 esclusivamente** nei seguenti casi:
- per coloro che **risiedano o** prestino **servizio** in sedi distanti **almeno 400 chilometri** dalla **sede** del **corso e** che **non** siano collegate da un **servizio ferroviario ad alta velocità;**
- per i corsi che si tengono alla sede di **Scandicci/Firenze**, per coloro che provengono dalle seguenti regioni: **Basilicata, Calabria, Puglia, Sardegna o Sicilia;**
- **donne in stato di gravidanza;**
- **persone in condizioni di salute particolari.**

Nelle ultime due ipotesi solo a **richiesta degli interessati.**

N.B. L'eventuale necessità del **bagaglio in stiva** deve essere segnalata all'agenzia al momento della richiesta del titolo di viaggio».

« **ACQUISTO DIRETTO DI BIGLIETTI.**

Non è consentito l'acquisto diretto dei biglietti, **salvo comprovata minor spesa** rispetto a quella conseguibile mediante le modalità *standard* della Scuola».

- *Circolare su "Informazioni logistiche per la partecipazione ai corsi in Napoli"*:

«**OSPITALITÀ ALBERGHIERA.**

Per **tutta la durata del corso** nei termini che seguono:

▪ **INIZIO CORSO** di **MATTINA**: ospitalità alberghiera dalla **NOTTE ANTECEDENTE** alla prima sessione;

▪ **INIZIO CORSO** di **POMERIGGIO**: ospitalità alberghiera dalla **NOTTE DEL PRIMO GIORNO** dei lavori. Casi **particolari** di diritto al pernottamento in albergo la **NOTTE ANTECEDENTE L'INIZIO DEL CORSO**, solo **A RICHIESTA DEGLI INTERESSATI**:

a) per donne in stato di gravidanza;

b) per persone in particolari condizioni di salute, da attestare mediante certificato medico, le quali rendano indispensabile il pernottamento antecedente al corso;

c) ove i costi del trasporto per il giorno di inizio corso siano superiori a quelli del pernottamento la notte antecedente;

d) ove il viaggio nel giorno di inizio corso, pur di provenienza diversa da quella di una delle regioni indicate al punto f), comporterebbe l'inizio del viaggio medesimo prima delle ore 5 del mattino, come autocertificato dal discente interessato;

e) ove non siano disponibili mezzi di trasporto idonei a raggiungere la sede del corso il giorno del corso, in tempo utile per seguirlo;

f) per i corsi che si tengono alla sede di **Napoli**, per coloro che provengono dalle seguenti regioni: **Sardegna, Sicilia, Valle d'Aosta, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia e Puglia.**

Casi **particolari** di diritto al pernottamento in albergo la **NOTTE DI FINE CORSO:**

a) per i corsi in presenza che terminano alle ore **18.00** se il discente **non** sia stato autorizzato al **pernottamento la notte precedente l'inizio del corso**;

b) qualora manchino i collegamenti o risulti che il rientro presso la propria sede sarebbe successivo alle ore 24, solo a richiesta dell'interessato e come autocertificato dal discente medesimo.

La comunicazione della struttura alberghiera convenzionata verrà trasmessa via *e-mail.*

Al momento dell'istanza di ammissione alla frequenza di un corso, l'interessato può richiedere di partecipare all'ultima giornata *on line*, allo scopo di prenotare un titolo di viaggio anteriore».

«**TITOLI DI VIAGGIO.** Sussiste il diritto a titoli di viaggio per partecipare ai corsi anche per giorni diversi da quello di inizio e di fine corso, purché ciò non comporti maggior onere economico per la Scuola.
I partecipanti ai corsi sono autorizzati a richiedere a Cisalpina l'emissione di titoli di viaggio sulle tratte da luoghi di residenza/ufficio al luogo di celebrazione del corso, e viceversa. Sono altresì autorizzati a richiedere l'emissione di titoli di viaggio su tratte diverse, purché intermedie e sulla medesima direttrice tra luoghi di residenza/ufficio e luogo di celebrazione del corso, a condizione che i costi per l'uso dei vettori non superino quelli previsti per la tratta ordinaria.
Le prenotazioni verranno effettuate nei termini che seguono: ecc. ».
«**BIGLIETTI AEREI NAZIONALI.**
Per **voli nazionali** nei limiti dell'importo **massimo** di **€ 400,00 esclusivamente** nei seguenti casi:
▪ per coloro che **risiedano o** prestino **servizio** in sedi distanti **almeno 400 chilometri** dalla **sede** del **corso** e che **non** siano collegate da un **servizio ferroviario ad alta velocità;**
▪ per i corsi che si tengono presso la sede di **Napoli-Castel Capuano,** per coloro che provengono dalle seguenti regioni: **Sardegna, Sicilia, Valle D'Aosta, Trentino Alto Adige, Puglia.**
▪ **donne in stato di gravidanza;**
▪ **persone in condizioni di salute particolari.**
Nelle ultime due ipotesi solo a **richiesta degli interessati.**
N.B. L'eventuale necessità del **bagaglio in stiva** deve essere segnalata all'agenzia al momento della richiesta del titolo di viaggio».
« **ACQUISTO DIRETTO DI BIGLIETTI.**
Non è consentito l'acquisto diretto dei biglietti, **salvo comprovata minor spesa** rispetto a quella conseguibile mediante le modalità *standard* della Scuola».

- *Circolare su "Informazioni logistiche per la partecipazione ai corsi in Roma"*:
«**OSPITALITÀ ALBERGHIERA.**
Per **tutta la durata del corso** nei termini che seguono:
▪ **INIZIO CORSO** di **MATTINA**: ospitalità alberghiera dalla **NOTTE ANTECEDENTE** alla prima sessione;
▪ **INIZIO CORSO** di **POMERIGGIO**: ospitalità alberghiera dalla **NOTTE DEL PRIMO GIORNO** dei lavori. Casi **particolari** di diritto al pernottamento in albergo la **NOTTE ANTECEDENTE L'INIZIO DEL CORSO**, solo **A RICHIESTA DEGLI INTERESSATI**:
a) per donne in stato di gravidanza;
b) per persone in particolari condizioni di salute, da attestare mediante certificato

medico, le quali rendano indispensabile il pernottamento antecedente al corso;
c) ove i costi del trasporto per il giorno di inizio corso siano superiori a quelli del pernottamento la notte antecedente;
d) ove il viaggio nel giorno di inizio corso, pur di provenienza diversa da quella di una delle regioni indicate al punto f), comporterebbe l'inizio del viaggio medesimo prima delle ore 5 del mattino, come autocertificato dal discente interessato;
e) ove non siano disponibili mezzi di trasporto idonei a raggiungere la sede del corso il giorno del corso, in tempo utile per seguirlo.
Casi **particolari** di diritto al pernottamento in albergo la **NOTTE DI FINE CORSO**:
a) per i corsi in presenza che terminano alle ore **18.00** se il discente **non** sia stato autorizzato al **pernottamento la notte precedente l'inizio del corso**;
b) qualora manchino i collegamenti o risulti che il rientro presso la propria sede sarebbe successivo alle ore 24, solo a richiesta dell'interessato e come autocertificato dal discente medesimo.
La comunicazione della struttura alberghiera convenzionata verrà trasmessa via *e-mail.*
Al momento dell'istanza di ammissione alla frequenza di un corso, l'interessato può richiedere di partecipare all'ultima giornata *on line,* allo scopo di prenotare un titolo di viaggio anteriore».
«**TITOLI DI VIAGGIO.** Sussiste il diritto a titoli di viaggio per partecipare ai corsi anche per giorni diversi da quello di inizio e di fine corso, purché ciò non comporti maggior onere economico per la Scuola.
I partecipanti ai corsi sono autorizzati a richiedere a Cisalpina l'emissione di titoli di viaggio sulle tratte da luoghi di residenza/ufficio al luogo di celebrazione del corso, e viceversa. Sono altresì autorizzati a richiedere l'emissione di titoli di viaggio su tratte diverse, purché intermedie e sulla medesima direttrice tra luoghi di residenza/ufficio e luogo di celebrazione del corso, a condizione che i costi per l'uso dei vettori non superino quelli previsti per la tratta ordinaria.
Le prenotazioni verranno effettuate nei termini che seguono: ecc. ».
«**BIGLIETTI AEREI NAZIONALI.**
Per **voli nazionali** nei limiti dell'importo **massimo** di **€ 400,00 esclusivamente** nei seguenti casi:
- per coloro che **risiedano o** prestino **servizio** in sedi distanti **almeno 400 chilometri** dalla sede del **corso e** che **non** siano collegate da un **servizio ferroviario ad alta velocità;**
- **donne in stato di gravidanza;**
- **persone in condizioni di salute particolari.**

Nelle ultime due ipotesi solo a **richiesta degli interessati.**

N.B. L'eventuale necessità del **bagaglio in stiva** deve essere segnalata all'agenzia al momento della richiesta del titolo di viaggio».

« **ACQUISTO DIRETTO DI BIGLIETTI.**

Non è consentito l'acquisto diretto dei biglietti, **salvo comprovata minor spesa** rispetto a quella conseguibile mediante le modalità *standard* della Scuola».